	IMDER CAREPA MUNICIPIO DE CAREPA **PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION** ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS	

ACTA DE SUPERVISION No. 05	**FECHA: 30 /06/ 2024**
CONTRATO No.010	
CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREANCIÓN, IMDER	
CONTRATISTA: JOSE ESTEBAN MUÑOZ MARIN	
IDENTIFICACIÓN:	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y APOYO A LA GESTION EN EL DEASARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS, CRECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FISICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CAREPA.	
DURACIÓN: CUATRO MESES (04) Y QUINCE DIAS (15)	
VALOR: NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M.L ($9.825.000)	
No. C.D.P. 011	**No. R.P. 018**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
Apoyar, asesorar y acompañar constantemente a las instituciones educativas en el desarrollo de sus procesos deportivos, con miras a la participación en los diferentes eventos de carácter local, municipal, regional, departamental y nacional, en las diferentes categorías (preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil)	Durante ese periodo el contratista no realizó acompañamientos ni asesorías en las instituciones educativas debido al periodo vacacional que tuvieron todas las instituciones, sin embargo, se estará apoyando, asistiendo y masificando en las diferentes instituciones educativas
Conformar los seleccionados deportivos para la representación municipal en juegos regionales y juegos departamentales teniendo como referente los diferentes reglamentos deportivos que regirán su participación en las mismas.	El día 5 de junio el contratista estuvo conformando la preselección municipal que representara al municipio en los próximos juegos deportivos Intercolegiados

Realizar y apoyar las acciones de inscripción y acreditación de la disciplina deportiva a su cargo dentro de las fechas estipuladas en el calendario de fomento deportivo de los entes deportivos local, departamental y nacional	Los días del 11 al 17 de junio el contratista envió y apoyó a los docentes de las diferentes instituciones educativas la *información y documentación requerida para el proceso* de inscripción a juegos Intercolegiados en las fechas estipuladas en el calendario competitivo
Desarrollar visitas periódicas a las diferentes instituciones educativas del municipio con el fin de avanzar en la evaluación y la detección de talentos, reportando logros, certificando asistencia y valoraciones realizadas	Durante este mes el contratista no realizó visitas a las instituciones educativas debido al receso vacacional que tienen los estudiantes de las instituciones
Reportar mensualmente a las áreas de coordinación y metodología las acciones realizadas para fortalecer los procesos preparación, formación, entrenamiento y masificación en la disciplina deportiva orientada	EL contratista reportó al área metodológica que e día 12 de junio tuvo la visita de la psicóloga Alejandra García en donde se realizó una actividad con los deportistas basada en la concentración y la confianza.
Apoyar y participar en las diferentes actividades y eventos programados desde el IMDER y la administración municipal, orientados al fomento de la práctica de deporte, la masificación deportiva, el uso adecuado del tiempo libre y la promoción de la salud.	Durante este periodo contractual el contratista apoyó y participó en la caminata que se realizó el día sábado 22 de junio cuyo destino fue hacia el parque zungo en donde se realizaron actitudes lúdicas y acuáticas para el entretenimiento de la comunidad.
Reportar acciones articuladas desde la disciplina deportiva que orienta en torno a los clubes deportivos del municipio.	Durante este mes el contratista con el semillero deportivo articuló con el profesor Jhoan del gimnasio se realiza trabajo de fortalecimiento y preparación física a los deportistas con el objetivo de conseguir un buen desarrollo muscular y motor y una buena forma deportiva
Diligenciar y entregar oportunamente los formatos de informe técnico, bases de datos, planillas de asistencia, análisis de los procesos deportivos, y demás documentos que requiere la entidad para el seguimiento de sus funciones.	En el día 20 del mes de junio se diligencia y entrega la base de datos de los deportistas.
Diseñar los planes de acción, cronograma y planes de entrenamiento físico-deportivo que contengan (macrociclo, mesociclo, microciclo con sus respectivas unidades), con la	El día 15 del mes de junio el contratista adjuntó macrociclo y entregó al área de metodología las 20 sesiones de entrenamiento en la disciplina de judo

orientación del área de coordinación y metodología	
Presentar y cargar toda la información de sus actividades que requieran las plataformas de contratación pública (SIGEP II y SECOOP II)	El día 23 de junio el contratista le envió al señor coordinador el informe para la primera revisión con todos los formatos y evidencias necesarias.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.825.000**
Valor Adiciones	**$0**
Valor Total del Contrato	**$9.825.000**
Valor pagado	**$7.641.669**
Valor causado que no se ha pagado	**$2.183.334**
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$9.825.000 100%**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**100%**

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Egreso No.023	**08/03//2024**	**$1.091.667**
Egreso No.074	**02/04//2024**	**$2.183.334**
Egreso No.114	**02/05//2024**	**$2.183.334**
Egreso No.172	**30/06//2024**	**$2.183.334**

Deiler Santos P

DEILER SANTOS PEREA
SUPERVISOR